

Управление образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 112

ПРИНЯТО
С учетом Совета родителей
МБОУ СОШ № 112
Протокол № 1 от 29 августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 112
И.Н. Удинцев
Приказ № 59-О от 30 августа 2016 г.

**«Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход
деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц»**

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 112 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ – 885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Уставом Учреждения;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользовательных целях МБОУ СОШ № 112;

– «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;

– «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МБОУ лица №100 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

– «Жертвователю (благотворителю, вносителем целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

– «Благополучатель» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 112;

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательной деятельности в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения и расходования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.5. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления, добровольного пожертвования, договоров аренды, договоров на возмещение коммунальных услуг.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Источники внебюджетных средств.

- 2.1. Источниками внебюджетных средств являются: платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, добровольные пожертвования, спонсорские средства и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, организация групп продленного дня (при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета), организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании (при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета).
- 2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным стандартом.
- 2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Условия привлечения целевых взносов.

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Советом родителей Учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.
- Председатель классного родительского комитета и (или) Совета родителей представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.
- Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.
- Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
- 3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими

самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

- 3.4. Администрация лицея вправе обратиться как в письменной, так и в устной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований целевых взносов.
- 3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт Учреждения. Реквизиты для внесения средств от приносящей доход деятельности размещены на официальном сайте Учреждения.
- 3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Учреждения.
- 3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждением, принявшими решение о привлечении средств.
- 3.8. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.
- 4.5. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения.
- 4.8. Директор Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:
 - производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
 - обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счёт Учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом через кредитные организации;
 - оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
 - предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении;
 - не допускать неправомерных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

- 5.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели.
- 5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.
- 5.3. Внебюджетные средства расходуются на:
- организацию безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - обеспечение питьевого режима;
 - приобретение книг и учебно-методических пособий;
 - приобретение технических средств обучения;
 - приобретение наглядных пособий;
 - приобретение подписных изданий;
 - приобретение инструментов и оборудования;
 - приобретение мебели и мягкого инвентаря;
 - приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - приобретение средств дезинфекции;
 - приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
 - приобретение оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
 - содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
 - обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
 - благоустройство территории Учреждения;
 - обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
 - повышение квалификации педагогов;
 - оплату командировочных расходов (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (целевой взнос и т.д.);
 - оплату обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда. Пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
 - оплату прохождения медосмотров работников Учреждения;
 - оплату штрафных санкций;
 - оплату счетов списания основных средств;
 - оплату услуг по содержанию имущества.
- 5.4. Смета доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности составляется и утверждается директором Учреждения один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг.

- 6.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.
- 6.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:
- отчисления на заработную плату (начисления и налоги на фонд оплаты труда) не более 75 %, в том числе материальное поощрение директору (на основании приказа начальника Управления образования), организатору платных услуг, АУП, прочему персоналу, педагогическим работникам;
 - оставшиеся 25% расходуются следующим образом: налоговые отчисления; отчисления за возмещение коммунальных услуг. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (налоги) и восстановления коммунальных платежей, расходуются в соответствии с п 5.3. настоящего Положения.
- 6.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПОУ.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств.

- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с Уставом Учреждения.
- 7.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 7.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Ответственность Учреждения.

- 8.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.
- 8.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Учреждения.
- 8.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.
- 8.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Удинцев Игорь Николаевич

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022