

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 112
(МБОУ СОШ № 112)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ СОШ № 112

Протокол № 1 от «27» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 112

И.Н. Удинцев

Приказ № 01-ОД от «27» августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете МБОУ СОШ № 112»

г. Екатеринбург
2021 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение «О педагогическом совете МБОУ СОШ № 112 (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №112 (далее – Учреждение).

1.2.Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса учреждения, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждения;

1.3.Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава МБОУ СОШ № 112, настоящего Положения;

1.4.Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения;

1.5.Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим положением, локальными актами Учреждения и приказами директора Учреждения;

1.6.Структура и порядок формирования:

1) В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, учителя, библиотекарь, психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору);

2) Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах;

3) Председатель педагогического совета выбирается из числа членов Педагогического совета, секретарь назначается приказом директора Учреждения. Срок полномочий определяется решением педагогического совета

1.7.Порядок организации деятельности:

- педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании;
- Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательным и для Администрации Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения педагогического совета участниками образовательных отношений;
- Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем;
- Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения;
- При педагогическом совете Учреждения могут создаваться Методический совет, предметные кафедры, методические объединения педагогов, творческие, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми педагогическим советом Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1.Задачами педагогического совета является:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по методической теме работы Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переекзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления, обучающихся из Учреждения;
- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового

педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- поддержка объединений, обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- рекомендации по присуждению учителям Учреждения квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения, Учредителя, отдела образования или других органов самоуправления Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в

его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения,

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Удинцев Игорь Николаевич

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022