

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 112
(МБОУ СОШ № 112)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ СОШ № 112

Протокол № 1 от «27» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 112

И.И. Удinceв

Приказ № 01–ОД от «27» августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

«О совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»

г. Екатеринбург
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение «О совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» (далее – Положение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112 (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с Администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о совете родителей.

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. В состав совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся из каждого класса. Членство в совете родителей является добровольным.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2.2. Может участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.3. Может осуществлять помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

2.4. Может оказывать содействие Учреждению в работе по профориентации обучающихся;

2.5. Может участвовать в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

2.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

2.7. Участвует в общественном контроле организации горячего питания обучающихся.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. В состав совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся каждого класса.

3.2. Срок полномочий совета родителей один год.

3.3. Членство в совете родителей является добровольным.

3.4. Из состава совета родителей избирается председатель и секретарь совета. Председатель совета родителей, и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию совета.

3.5. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель администрации Учреждения.

3.6. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4. ПРАВА

Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.3.Принимать участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного Учреждения.

4.4.Совет родителей не может выступать от имени Учреждения.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1.Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

5.2.Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов совета родителей.

5.3.Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

5.4.Заседание совета родителей ведёт председатель совета.

5.5.Секретарь совета родителей ведёт всю документацию.

5.6.Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета Учреждения и совета обучающихся (при необходимости).

5.7.Совет родителей отчитывается о своей работе перед Общешкольной родительской конференцией.

5.8.Члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1.Заседания совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета.

6.2.Протоколы подписываются председателем совета родителей.

6.3. Документация совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Удинцев Игорь Николаевич

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022