

Приложение № 1  
к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

категорий детей, имеющих право на получение мест  
в организациях отдыха и оздоровления  
во внеочередном и первоочередном порядке

Наименование категории	Основание
1	2
Категории детей, имеющие право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном порядке	
1. Дети прокуроров	Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
3. Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (имеют право на получение мест в санаториях)
Категории детей, имеющие право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления в первоочередном порядке	
5. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
6. Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1	2
8. Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (имеют право на получение мест в загородных оздоровительных лагерях)
дети сотрудника полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (имеют право на получение мест в загородных оздоровительных лагерях)
дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (имеют право на получение мест в загородных оздоровительных лагерях)
дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (имеют право на получение мест в загородных оздоровительных лагерях)
дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (имеют право на получение мест в загородных оздоровительных лагерях)
дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (имеют право на получение мест в загородных оздоровительных лагерях)
дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8.1 – 8.5	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (имеют право на получение мест в загородных оздоровительных лагерях)
9. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (имеют право на получение мест в загородных оздоровительных лагерях)
10. Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (имеют право на получение мест в санаториях)
11. Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (имеют право на получение мест в санаториях)
12. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
1	2	3
Заявление	Подлинник	Форма заявления представлена в приложении № 4 к Административному регламенту
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя-физического лица, из числа следующих	–	Представляется при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия*	-
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной**		
нотариально удостоверенная доверенность **		
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	Подлинник	Предъявляется при подаче запроса на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана и офицера запаса	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2-П)	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и нотариально заверенный перевод**	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник	Для лиц признанных беженцами
Документ, подтверждающий статус представителя несовершеннолетнего, из числа следующих	–	–

1	2	3
документ, подтверждающий полномочия руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	–	Представляется в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
устав организации, приказ о назначении на должность директора,	Подлинник или скан-копия*	
нотариально удостоверенная доверенность**		
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник или скан-копия*	Представляется при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения
Документы, подтверждающие полномочия представителя профсоюзной организации	Подлинник или скан-копия*	–
доверенность, подписанная руководителем профсоюзной организации	Подлинник или скан-копия*	Представляется представителем профсоюзной организации при подаче заявления от лица работников организации, интересы которой представляет профсоюзная организация. Доверенность заверяется печатью (при наличии) профсоюзной организации
учредительный документ профсоюзной организации (устав, положение)	Подлинник или скан-копия*	–
сопроводительное письмо, подписанное руководителем профсоюзной организации, руководителями организаций, интересы которых представляет профсоюзная организация, со списком детей сотрудников организаций	Подлинник или скан-копия*	Представляется представителем профсоюзной организации при подаче заявления от лица работников организации, интересы которой представляет профсоюзная организация. Список детей сотрудников организации (приложение к заявке), представляется на каждую организацию в отдельности, подписывается руководителем профсоюзной организации, руководителем организации, интересы которой представляет профсоюзная организация, заверяется печатью (при наличии)

1	2	3
Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления во внеочередном или первоочередном порядке:	–	Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном и первоочередном порядке приведен в приложении № 1 к Административному регламенту
справка с места работы (службы)	Подлинник	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 – 9 приложения № 1 к Административному регламенту). Срок действия справки – 20 рабочих дней с даты выдачи
удостоверение из числа следующих***	Подлинник или скан-копия*	–
удостоверение Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	Подлинник или скан-копия*	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 1 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение Следственного управления Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации	Подлинник или скан-копия*	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 2 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение судьи	Подлинник или скан-копия*	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 3 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов уголовно-исполнительной системы	Подлинник или скан-копия*	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной	Подлинник или скан-копия*	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории,

1	2	3
противопожарной службы		указанной в пункте 6 приложения № 1 к Административному регламенту
удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации	Подлинник или скан-копия*	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 7 приложения № 1 к Административному регламенту
<p>* Скан-копия направляется при подаче заявления в электронном виде.</p> <p>** Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги, согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».</p> <p>*** Для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления в первоочередном порядке представляется подлинник удостоверения</p>		



Приложение № 3  
к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (запрашиваются в случае, если ребенок не получает общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»)	Сведения запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, МКУ ЦМУ в электронном виде	–	–	–
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка	Сведения запрашиваются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или нотариально заверенная	Свидетельство предоставляется органами регистрации записи актов



1	2	3	4	5
	<p>путем обращения к федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»</p>		<p>копия или скан-копия*</p>	<p>гражданского состояния</p>
<p>Сведения о получении ребенком, направляемым в организацию оздоровления и отдыха, общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»</p>	<p>Сведения запрашиваются в электронном виде в образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования «город Екатеринбург»</p>	<p>Справка по форме, установленной образовательной организацией (на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством, статья 60)</p>	<p>Подлинник</p>	<p>Справка предоставляется образовательной организацией</p>

1	2	3	4	5
Сведения об установлении опеки или попечительства	Сведения запрашиваются в Министерстве социальной политики Свердловской области	Договор органов опеки с опекуном или попечителем об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронатном воспитании); акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности безвозмездно	Подлинник	Документы представляются органами опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» для детей, относящихся к категории, указанной в пункте 12 приложения № 1 к Административному регламенту
Сведения о наличии статуса многодетной семьи	Сведения запрашиваются в Министерстве социальной политики Свердловской области	Удостоверение многодетной семьи	Подлинник	Удостоверение предоставляется Министерством социальной политики Свердловской области
Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, отъезжающего в загородный оздоровительный лагерь	Сведения запрашиваются в учреждениях системы здравоохранения	Медицинская справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего по форме № 079/у, утвержденной Приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений	Подлинник	Медицинская справка предоставляется учреждениями системы здравоохранения. Срок действия медицинской справки – пять дней. Представляется на регистрации отъезжающих в лагерь, не позднее чем за сутки

1	2	3	4	5
		здравоохранения».		до отъезда в загородный оздоровительный лагерь
Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при наличии у ребенка медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления)	Сведения запрашиваются в учреждениях системы здравоохранения	Медицинская справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего по форме № 070/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»	Подлинник	Медицинская справка предоставляется учреждениями системы здравоохранения в случае постановки ребенка на учет для получения путевки в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия. Срок действия медицинской справки – один месяц.
Сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными (эпидблагополучии) несовершеннолетнего, отъезжающего в загородный оздоровительный лагерь	Сведения запрашиваются в учреждениях системы здравоохранения	Медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (эпидблагополучии) адреса фактического проживания несовершеннолетнего, отъезжающего в загородный оздоровительный лагерь (для несовершеннолетних, отъезжающих на 1 смену, дополнительно предоставляется справка об эпидблагополучии в образовательной организации и классе/группе)	Подлинник	Медицинская справка предоставляется учреждениями системы здравоохранения. Срок действия медицинской справки – три дня. Представляется на регистрации отъезжающих в лагерь, не позднее чем за сутки до отъезда в загородный оздоровительный лагерь

1	2	3	4	5
Сведения о гражданах, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Сведения запрашиваются в Министерстве социальной политики Свердловской области	Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Подлинник	Удостоверение предоставляется Министерством социальной политики Свердловской области
Сведения о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней (по потере кормильца) для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца	Сведения запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации в электронном виде	Справка из Пенсионного фонда Российской Федерации	Подлинник	Предоставляется территориальным управлением государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области
Сведения о размере социальных выплат одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи для детей из малообеспеченных (малоимущих) семей.	Сведения запрашиваются в Министерстве социальной политики Свердловской области	Справка о получении одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи	Подлинник	Предоставляется Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области
Сведения о выплате всех видов пособий по безработице и других выплат безработным для детей безработных родителей	Сведения запрашиваются в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области	Справка о регистрации заявителя в качестве безработного по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.02.2019 № 116н «Об утверждении Правил, в	Подлинник	Предоставляется Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области

1	2	3	4	5
		соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам»		
Сведения об установлении инвалидности	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ)	Справка об установлении инвалидности	Подлинник	Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерство социальной политики Свердловской области, государственное учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении путевки  
в организации отдыха и оздоровления

Руководителю\*

\_\_\_\_\_

(наименование организации\*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя\*)

Место регистрации (адрес)\*: \_\_\_\_\_

Телефон\*: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\*:

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

выдан\* \_\_\_\_\_

(кем, когда)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)\*)

дата рождения\*: \_\_\_\_\_, количество полных лет: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха и оздоровления)\*

на \_\_\_\_\_  
(указать смену)\*

При отсутствии путевок в вышеуказанный лагерь прошу предоставить путевку

в \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации отдыха и оздоровления)

на \_\_\_\_\_  
(указать смену)

или

в \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации отдыха и оздоровления)

на \_\_\_\_\_  
(указать смену)

О себе сообщаю следующие сведения (отметить нужное)\*:

- являюсь опекуном (попечителем, приемным родителем) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (для малообеспеченных (малоимущих) семей);
- являюсь получателем пособия по безработице;
- являюсь родителем несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи;
- являюсь родителем несовершеннолетнего ребенка, получающего пенсию по случаю потери кормильца;
- являюсь родителем несовершеннолетнего ребенка, вернувшегося из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа;
- являюсь родителем ребенка, имеющего право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха во внеочередном или первоочередном порядке (в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту).

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги\*:

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_
- по \_\_\_\_\_ телефону:

- по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

---

(подпись заявителя\*)

---

(дата подачи заявления\*)

\* Поля, обязательные для заполнения.



---

**РАСПИСКА**

в приеме документов

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

---

(дата)

подал(а) заявление о предоставлении путевки \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха и оздоровления)

на период \_\_\_\_\_

(продолжительность смены)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха и оздоровления)

на период \_\_\_\_\_

(продолжительность смены)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха и оздоровления)

на период \_\_\_\_\_

(продолжительность смены)

Заявлению присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Документы принял:

---

(должность)

---

(личная подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в приеме документов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется в том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных  
\_\_\_\_\_ для предоставления путевки \_\_\_\_\_  
(дата)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

---

(наименование организации отдыха и оздоровления)

по следующим основаниям:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков подачи заявлений;
- обращение за получением муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредставление или представление не в полном объеме документов

---

(указать наименования и реквизиты документов)

- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки

---

(указать наименования и реквизиты документов)

- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов

---

(указать наименования и реквизиты документов)

истек срок действия документов нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов

---

(указать наименования и реквизиты документов)

обращение заявителя вне приёмного времени (в случае личного обращения заявителя в Департамент образования, администрации районов, образовательные организации)

---

(указать дату и время обращения)

представление заявления, в котором не заполнены обязательные для заполнения поля;

заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Выдал: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы сотрудника, наименование организации, должности)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 6  
к Административному регламенту

Форма журнала регистрации заявлений о предоставлении путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о предоставлении путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха и оздоровления)

46

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя), телефон	Основание для получения льготной путевки	Дата постановки на учет	Примечание (период оздоровления смена)
1	2	3	4	5	6	7	8