



Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 112

620057, г. Екатеринбург, Даниловская, 1, тел./факс (343) 352-22-16 ИНН 6663056922

Согласовано: ( Протокол №1 от 10 .01. 2021 заседания родительского комитета) Председатель <i>Е.Н. Асбапова</i>	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №112 И.Н. Удинцев
---	--



**Положение**  
**о родительском контроле организации горячего питания учащихся**  
**МБОУ СОШ №112**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012г. № 273 ФЗ – Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся входят представители администрации, члены родительского комитета класса, осуществляющего контроль. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания школьников.

1.2.4. Деятельность комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся.**

Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся, являются:

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей, соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей.

2.2. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.3. Обеспечение соблюдения санитарно- эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов ( готовых блюд);

2.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся.**

. Комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1. Общественная экспертиза питания учащихся.

3.2. Контроль качества и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.3. Изучение мнений учащихся и их родителей ( законных представителей) по организации и улучшения качества питания;

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению питания учащихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество горячего питания учащихся;

4.2. получать от зав. производством, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно- гигиенических норм;

4.3. проводить проверку работы школьной столовой возможно не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.4. изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся**

5.1. Комиссия формируется на основании решения Совета родителей и приказа директора школы;

5.2 . Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников;

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и классные родительские советы;

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит директора с результатами деятельности и один раз в полугодие Общешкольный родительский Совет;

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по само обследованию ОУ;

5.7. Заседание комиссии проводятся по необходимости , но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов; Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **6. Ответственность членов комиссии.**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг

### **7. Документация комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся**

7.1. Заседание комиссии оформляется актом родительского контроля на предмет проверки столовой по организации горячего питания учащихся..

7.2. Акты хранятся у ответственного за питание в школе.

8. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся работает один учебный год на добровольной, безвозмездной основе.