

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа №112**  
(МБОУ СОШ № 112)

**ПРИКАЗ**

от «01» октября 2020 г.

№ 196/1 - од

**«Об утверждении Положения о наставничестве»**

В целях создания развивающе-поддерживающей среды в организации в соответствии с протоколом Педагогического совета МБОУ СОШ №112 от «29» сентября 2020 года № 2,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о наставничестве в срок до 1 октября 2020 года. Ответственный – Гвоздева Е.И., социальный педагог.
2. Утвержденное Положение донести до сведения обучающихся и их родителей, педагогов. Ответственный – Гайдук Н.В., заместитель директора по УД
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 112



С приказом ознакомлена:

№	Ф.И.О.	Дата
1.	Гайдук Н.В.	01.10.2020

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ №112  
Протокол № 2  
от «29» сентября 2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 112  
И.Н. Удальцов

Приказ № 66/1-01  
от «01» сентября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы № 112

- «учитель – учитель»
- «студент – ученик»
- «работодатель – ученик»

## 2.2. Результаты:

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Обучающиеся получат необходимый стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и образовательной организации;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

## 2.3. Требования к наставникам:

Основные принципы наставника, способствующие организации эффективного сотрудничества и реализации всех задач программы наставничества, могут быть выражены следующим набором категорий: 1. Принятие 2. Умение слушать 3. Умение слышать 4. Умение задавать вопросы 5. Равенство 6. Честность и открытость 7. Надежность 8. Последовательность

## 2.4. Варианты взаимодействия:

- взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

2.5. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.6. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать трех.

2.7. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.8. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня фактического допущения к работе лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.9. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №112

2.10. Замена наставника производится в следующих случаях:

2.19. За ненадлежащее исполнение обязанностей наставник может быть исключен из программы «Наставничество».

### **3. Руководство наставничеством**

3.1. Организация наставничества возлагается на директора МБОУ СОШ №112, который осуществляет следующие функции:

- определяет (предлагает) куратора наставника;
- распределяет обязанности в педагогическом коллективе по реализации наставничества;
- утверждает пакет документов по реализации программы наставничества;
- утверждает число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество;
- определяет (предлагает) срок наставничества;
- утверждает индивидуальный план;
- утверждает отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество.

3.2 Реализация наставничества возлагается на куратора программы наставничества, который осуществляет следующие функции:

- информирование о программе наставничества обучающихся и родителей, педагогов МБОУ СОШ № 112;
- осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- вносит предложения о замене наставника;
- вносит предложения о поощрении наставника;
- обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

3.3. Разработка анкет, подбор диагностического материала и сопровождение наставников и наставляемого возлагается на педагога-психолога МБОУ СОШ № 112.

### **4. Права и обязанности наставника**

4.1. Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с информацией о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- вносить предложения куратору о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения куратору и руководителю о поощрении, на лицо в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и руководителю с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- требовать от лица, в отношении которого осуществляется наставничество, выполнения указаний по вопросам, связанным с осуществлением данного рода деятельности;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

4.2. Наставник обязан: