

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 112

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ СОШ № 112
Протокол № 2 от 27 октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 112
И.Н. Улинец
Приказ № 332-ОД от 28 октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О правилах и условиях приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 112»**

г. Екатеринбург
2020 год

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 112 (далее Школа), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ» О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Екатеринбурга « О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112, Административным регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в общеобразовательное учреждение», Положением о приеме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

5. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

6. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте: школа112.екатеринбург. рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приёма в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников следственного комитета.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;
- детям сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- детям сотрудников таможенных органов Российской Федерации;

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест

родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Орджоникидзевского района г. Екатеринбург, находящегося по адресу: г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, д.16 офис 100.

16. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», на сайте Школы: школа112.екатеринбург. рф информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив приём в первый класс всех детей во внеочередном порядке, в первоочередном порядке, имеющих преимущественное право, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

18. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 5, часть 6 статьи 67; часть 2 статьи 55), с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (подпунктом 6 пункта 3 статьи 5), с Постановлением Свердловской области от 27 декабря 2013 года №1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Административным регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 112 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся в Школе в следующих случаях:

- для зачисления в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов – путем проведения предметной комиссией тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам;

- для зачисления в класс (классы) профильного обучения – путем анализа предметной комиссией успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

19. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением предметов или профильные классы при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) осуществляется на основании «Положения о правилах приема обучающихся в классы с углубленным изучением предметов или профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112»

20. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка или поступающего.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения;

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого- медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (русский язык, как родной язык)

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет», сайте Школы: школа112.екатеринбург.рф (Приложение № 1 к Положению).

26. Для приёма в первый класс родитель (законный представитель) ребёнка предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Школы и личном взаимодействии с должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов.

27. Для зачисления обучающихся во 2-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в Школу для получения среднего общего образования;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), если обучающийся прибыл в течение учебного года.

При посещении Школы и личном взаимодействии с должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

29. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

31. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства от 13.09.2019 № 1197 «О внесении изменения в состав сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных»

32. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

33. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все представленные родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ СОШ № 112

И.Н. Удинцеву

от _____

проживающего(ей) по адресу:

г.Екатеринбург

ул. _____

дом _____ кв. _____

Конт./тел. _____

Эл.почта _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
в _____ класс .

Данные ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Данные о родителях (законных представителях)

ФИО (мать) _____

Адрес места жительства _____ Тел. _____

ФИО (отец) _____

Адрес места жительства _____ Тел. _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема:

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

Я, _____

Ф.И.О. заявителя

выбираю для своего ребенка _____

ФИО ребенка класс

в качестве родного языка – _____ язык для изучения предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), или «Родной язык» и «Родная литература» (уровень основного и среднего общего образования) на родном языке в объеме, определенных учебным планом.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемые школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 112 и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства от 13.09.2019г. № 1197 «О внесении изменения в состав сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных», а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МБОУ СОШ №112 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

«__» _____ 20__ г

_____/_____
Подпись / ФИО

1. Для поступающих в 1 класс.

РАСПИСКА

ФИО (заявителя) подал(а) заявление на первичное зачисление в 1-й класс в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 112 на _____ учебный год. Заявлению присвоен регистрационный номер _____. Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- Паспорт гражданина Российской Федерации
- Свидетельство о регистрации по месту жительства, Свидетельство о регистрации по месту пребывания, Справка с места жительства
- Свидетельство о рождении

Дата _____

(должность, подпись должностного лица)

Для заведения личного дела сданы следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии)

(должность, подпись должностного лица)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

2. Для поступающих во 2-11 классы.

РАСПИСКА

ФИО (заявителя) подал(а) заявление на зачисление в ____ класс в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 112 на _____ учебный год. Заявлению присвоен регистрационный номер _____. Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в Школу для получения среднего общего образования;
- ведомость текущих отметок, если обучающийся прибыл в течение учебного года;
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания, или документ содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания.
- паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя).
- свидетельство о рождении, решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);

Дата _____

(должность, подпись должностного лица)

Сданы следующие документы:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии)
- личное дело
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в Школу для получения среднего общего образования
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), если обучающийся прибыл в течение учебного года

(должность, подпись должностного лица)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)