

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №112
(МАОУ СОШ № 112)**
адрес: г. Екатеринбург, ул. Даниловская, 1 тел. 352-22-16

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 112
(протокол № 8 от 24 марта 2025 г.)



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МАОУ СОШ № 112

Л.В. Метальникова
приказ № 107-од/24-25
от 24 марта 2025 г.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Екатеринбург, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) определяют право приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 112 (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47, от 30.08.2023 г. № 642), абзацами вторым и четвертым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Уставом Школы.

1.3. Настоящий Порядок разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Школу, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА В ШКОЛУ

2.1. Порядок приёма на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить приём всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за Школой и имеющих прав на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии со *(ст. 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в РФ» и приказами Министерства просвещения РФ)*, регламентирующих прохождение тестирования на знание русского языка при приёме на обучение и порядок приёма детей иностранных граждан в общеобразовательные организации *(приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточной для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказ Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»)*

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных (частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона). В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3.1. Основанием для отказа в приёме на обучение иностранных граждан и или лиц без гражданства является отсутствие успешного прохождения тестирования на знание русского языка.

2.4. Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее **«15» марта текущего года** соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение **10 календарных дней** с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

2.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.5.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.5.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от

07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.5.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Пункт 12 изменен с 24.02.2023 г. - Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 47).

2.5.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.6. Проживающие в одной семье дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Приём детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

2.11.1. лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ) - официальный сайт: mfc66.ru и Центр муниципальных услуг города Екатеринбурга (МКУ ЦМУ) - официальный сайт: цму.екатеринбург.рф (в соответствии с графиком работы учреждений);

2.11.2. лично в Учреждение (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте Учреждения);

2.11.3. в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.11.4. заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

2.11.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаёт (подают) одним из следующих способов:

2.11.2.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

2.11.2.2. с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

2.11.2.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12.1. После представления документов, предусмотренных (пунктом 2.14., раздела 2. «Правила приёма обучающихся в учреждение») общеобразовательная организация в течение **5 рабочих дней**, проводит проверку их комплектности.

2.12.1.1. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.12.1.2. В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение **25 рабочих дней** осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.12.1.2.1. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

2.12.1.3. Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется

по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.12.1.3.1. Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.12.1.4. Тестирующая организация в течение **3 рабочих дней** после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.12.1.5. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.12.1.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных (пунктом 2.14., раздела 2. «Правила приёма обучающихся в учреждение»), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 2.13.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2.13.2. дата рождения ребенка или поступающего;
- 2.13.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 2.13.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 2.13.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 2.13.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 2.13.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- 2.13.8. о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 2.13.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- 2.13.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 2.13.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 2.13.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.13.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.13.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.13.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13.16. для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

✓ Образец заявления о приёме на обучение размещается в Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. К заявлению о приёме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

2.14.1. оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.14.2. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.14.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.14.4. копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.14.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

2.14.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.14.7. документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования);

2.14.8. при приёме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела, обучающегося Учреждение, самостоятельно выявляет уровень образования, обучающегося);

2.14.9. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

2.14.9.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2.14.9.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного

гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

2.14.9.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.14.9.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

2.14.9.5. копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

2.14.9.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

2.14.9.7. медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации");

2.14.9.8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.14.10. Подпункт 2.14.9., раздела 2. «Правила приёма обучающихся в учреждение» не распространяется на иностранных граждан, указанных (в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

2.14.10.1. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2.14.9., раздела 2. «Правила приёма обучающихся в учреждение», предъявляют следующие документы:

2.14.10.2. копия свидетельства о рождении ребенка;

2.14.10.3. копия паспорта;

2.14.10.4. справку о регистрации по месту жительства.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.16. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

2.16.1. медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

2.16.2. копию медицинского полиса;

2.16.3. заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;

2.16.4. иные документы на своё усмотрение.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение, не допускается.

2.18. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю (ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.19. При приёме на обучение Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.22. В процессе приёма, обучающегося в Учреждение, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных

данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

2.23.1. ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного (пунктом 2.3., раздела 2. «Правила приема обучающихся в учреждение»);

2.23.2. ребенка, являющегося иностранным гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение **5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного (пунктом 2.3., раздела 2. «Правила приема обучающихся в учреждение»).

2.24. Количество классов в Учреждение, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных норм.

2.25. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.26. Распорядительные акты Учреждения, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. ПРИЁМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, **не достигших 6 лет 6 месяцев** к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **«01» апреля** текущего года и завершается **«30» июня** текущего года. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение **3 рабочих дней** после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с **«06» июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **«05» сентября** текущего года.

3.6. Администрация Учреждения, при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

3.7.1. входящий номер заявления о приёме в общеобразовательную организацию;

3.7.2. перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.7.3. сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

3.7.4. контактные телефоны для получения информации.

3.8. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

3.8.1. о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

3.8.2. о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **«05» июля** текущего года.

3.9. Приём детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

✓ Собеседование учителя с ребёнком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. При приёме в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний, обучающийся вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

4.1.1. личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее,

4.1.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.1.3. требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

4.4. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных (частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения или (уполномоченного им лица) в течение **трёх рабочих дней** после приёма заявления и документов, указанных в пункте 4.1. с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Учреждение в течение **двух рабочих дней** с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Учреждения, и решений, принятых при приёме граждан в Учреждение. Действия (бездействие) решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К Правилу приёма граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Дата _____

Заявление № _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 112
(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление № _____

Прошу зачислить в _____ класс _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка)

Дата рождения ребёнка или поступающего: « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законных представителях) ребёнка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии): _____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего: _____;

адрес места жительства и адреса места пребывания: _____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии):

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего:

адрес места жительства и адрес места пребывания:

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

☐ – по электронной почте;

☐ – по телефону;

☐ – по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

☐ – имеется;

☐ – не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении **по адаптированной образовательной программе** и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка **по адаптированной образовательной программе** (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение **по адаптированной образовательной программе** (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Продолжение Приложения № 1

К Правилу приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Приложение: 1 _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

2 _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

3 _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, прав и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно

действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на русский языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: русский.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)